

Wie nutze ich den Dokumentenaustausch auf meinem Smartphone?

Scannen

1. Öffnen Sie die Kamera auf Ihrem Smartphone
2. Richten Sie die Kamera auf den passenden QR Code (rechts)
 - a. für **iOS Geräte** (Iphone) verwenden Sie den **App Store** Code
 - b. für **Android Geräte** (Samsung, Sony, HTC, HUAWAI, LG) verwenden Sie den **Google Play Store** Code
3. Sie erhalten eine Mitteilung auf Ihrem Smartphone
4. Tippen Sie diese Mitteilung an

Hinweis:

Ältere Smartphone Modelle können keine QR-Codes scannen. Alternativ können Sie den folgenden Link in Ihrem Browser eingeben: <https://qrco.de/Nextcloud>



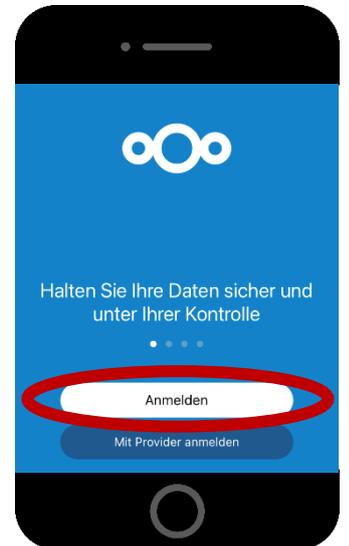
App installieren

5. Sie werden nun zum entsprechenden App Store weitergeleitet
6. Tippen Sie auf den installieren Button
7. Sobald die App installiert ist öffnen Sie diese direkt über den Store oder über Ihren Homescreen.



Anmelden

- 8.** Haben Sie die App erfolgreich installiert und geöffnet erscheint der hier rechts zu sehende Startbildschirm.
- 9.** Tippen Sie auf Anmelden



- 10.** Auf dem nächsten Bildschirm tippen Sie auf das QR-Code Symbol
- 11.** Die App möchte nun auf Ihre Kamera zugreifen, um einen QR-Code zu scannen. Lassen Sie dies zu.
- 12.** Scannen Sie den QR-Code zum automatischen Anmelden. Diesen finden Sie auf dem Schreiben mit Ihren Anmeldedaten, welches Sie von uns per Post erhalten haben.
- 13.** Sie werden nun automatisch mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt.



Hinweis:

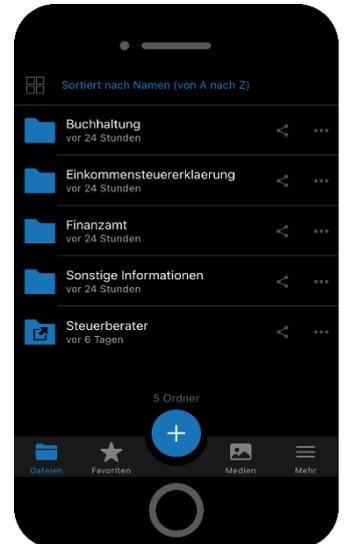
Ältere Smartphone Modelle können keine QR-Codes scannen. Alternativ können Sie sich mit den Zugangsdaten auch manuell anmelden.

Unterlagen hochladen

14. Beim erstmaligen Anmelden sehen Sie die folgenden Ordner:

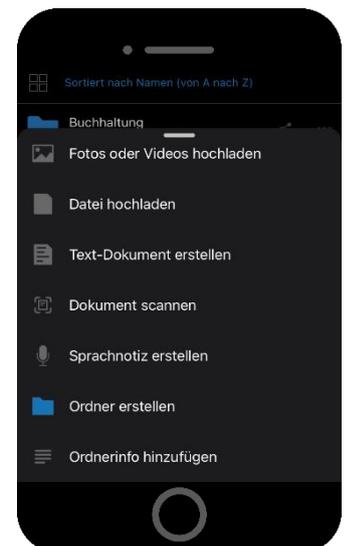
- Steuererklärungen
- Sonstige Informationen
- Schreiben vom Finanzamt
- Buchhaltung

15. Wählen Sie den passenden Ordner aus.



16. Drücken Sie auf das Plus und dann auf **Foto hochladen**.

17. Machen Sie ein Foto von Ihren Unterlagen und laden Sie es hoch oder wählen Sie ein bereits vorhandenes Foto aus Ihrem Fotospeicher.



Eigene Ordner erstellen

18. Drücken Sie auf das Plus

19. auf „Neuer Ordner“

20. geben Sie dem Ordner einen Namen

